

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1 FINALITA' DELLA SCUOLA

La Parrocchia di San Giuliano in Cologno Monzese fin dal 1945, si è preoccupata di aiutare le famiglie nell'educazione dei bambini. A tal fine ha aperto un asilo che nell'anno scolastico 2000/2001 ha avuto il riconoscimento di scuola dell'infanzia paritaria.

La scelta di intitolare la scuola a Maria, Madre di Dio ("*Mater Dei*") esprime l'indirizzo cristiano della scuola stessa.

La Scuola dell'infanzia, affiancandosi alla famiglia, è il luogo dove il bambino cresce durante l'età prescolare e forma la propria personalità in modo integrale ed equilibrato.

Il compito della Scuola dell'Infanzia è quello di accogliere i bambini rispettando e valorizzando la loro esperienza, predisponendo un contesto educativo motivante e significativo nel quale ognuno possa sviluppare le proprie potenzialità.

2 ORGANI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

2.1 COMITATO DI GESTIONE

Il comitato di gestione è composto da: il Parroco protempore che ne è il Presidente; un membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale; un membro del Consiglio degli Affari Economici Parrocchiale, il Dirigente della Scuola o il Coordinatore didattico.

2.1 COMPETENZE DEL COMITATO DI GESTIONE

Compete al Comitato di Gestione di:

- ◆ Proporre le modifiche al regolamento;
- ◆ Provvedere alla gestione amministrativa;
- ◆ Compilare i bilanci;
- ◆ Deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
- ◆ Deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
- ◆ Coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
- ◆ Promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
- ◆ Proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
- ◆ Il presidente, in qualità di legale rappresentante, dà attuazione alle delibere del Comitato di Gestione.

2.3 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio dei docenti:

- ◆ cura la programmazione dell'azione educativa e della attività didattica,
- ◆ formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione ed alla composizione delle sezioni, degli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno,
- ◆ valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati,
- ◆ esamina casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione,
- ◆ sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il POF che viene reso pubblico, mediante la pubblicazione sul sito della scuola che avviene dopo la prima riunione generale dei genitori.

L'invito a partecipare al collegio docenti viene esteso anche alle insegnanti della sezione Primavera.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi.

Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

2.4 ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti.

L'assemblea viene convocata dal Comitato di gestione almeno due volte in un anno e ogniqualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea deve essere obbligatoriamente convocata anche quando lo richieda, per iscritto, almeno un terzo dei suoi componenti.

La riunione risulta valida, in prima convocazione, se sono presenti la metà dei genitori, in seconda convocazione, un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei presenti. All'assemblea possono partecipare, con solo diritto di parola, il personale docente e quello non docente.

L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P.O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

2.5 IL CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione.

I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo.

Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

2.6 CONSIGLIO DI INTERSEZIONE

Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

Il Consiglio di Intersezione si riunisce in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni e dura in carica un anno.

3 ORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

3.1 ORARIO GIORNALIERO

- ◆ Orario di entrata : 8,30 - 9,00
- ◆ Orario di uscita : 15,30
- Orario di uscita concordato con le insegnanti : ore 12,30/13,00

Sono previsti:

- ◆ Un servizio di **pre-scuola** : 7,30 - 8,30
- ◆ Un servizio di **post- scuola** : 15,30 - 17,30

3.2 INGRESSO

- ◆ Per garantire l'inizio delle attività scolastiche e la sicurezza dei bambini, **si prega di rispettare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita**. Qualora i genitori o le persone autorizzate da essi, ritardassero oltre i 10 minuti nel ritiro dei bambini, potranno recuperarli nel salone adibito al post-scuola. Dopo tre ritardi o anticipi, comunque autorizzati dalla direzione, saranno tenuti al pagamento della retta supplementare per l'intero servizio mensile. Si ricorda inoltre che l'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile copre fino alle 17,30. Dopo tale orario la scuola non risponde di eventuali danni nei confronti dei bambini ed è obbligata ad informare le autorità competenti del minore senza tutela.
- ◆ Al momento dell'ingresso è tassativo affidare sempre il bambino/a ad un' insegnante. I genitori, nell'accompagnare il bambino, sono pregati di non soffermarsi nell'aula e di non sostare sulla porta. Nel caso in cui il genitore intenda far ritirare il bambino/a da un'altra persona (esclusivamente maggiorenne) dovrà compilare l'apposito modulo di delega e consegnarlo all'insegnante.

3.3 CALENDARIO SCOLASTICO

- ◆ L'elenco completo delle festività, verrà consegnato entro la fine del mese di Ottobre, come da disposizione ministeriale.

3.4 RETTA E ISCRIZIONE

- ◆ La retta annuale per la **scuola dell'infanzia e per la Sezione Primavera** viene fissata in sede di bilancio preventivo da parte del Comitato di Gestione. Tale importo dovrà essere versato mediante SDD bancario (con valuta primo giorno lavorativo di ogni mese). La retta comprende il corso di psicomotricità della durata di mesi otto e il pasto. Non sono previste riduzioni della retta per assenze temporanee per malattie, vacanze.....
- ◆ In caso di ritiro definitivo del bambino la famiglia dovrà darne comunicazione scritta alla Direzione con un preavviso di almeno un mese. Il termine ultimo entro cui è possibile ritirare definitivamente il bambino/a senza incorrere nell'obbligo di pagamento di tutte le rette restanti, è fissato per la fine del mese di marzo.
- ◆ All'iscrizione del bambino/a i genitori compileranno una scheda informativa, sottoscriveranno l'accettazione del regolamento versando la quota di iscrizione, che viene indicata nei documenti consegnati al momento dell'iscrizione stessa.

In caso di rinuncia al posto tale somma non verrà restituita.

Con la prima iscrizione alla scuola dell'infanzia sarà necessario acquistare presso la scuola stessa: due bavaglie, due salviette, due sacchetti per riporre scarpe e biancheria, del colore della classe di appartenenza.

Le coordinate bancarie per il bonifico sono le seguenti:

c/c n. 5731 intestato a "Parrocchia San Giuliano"

IBAN IT46T0306909606100000005731

- ◆ Durante i tre anni di frequenza, l'iscrizione dovrà essere rinnovata e versata ogni anno.
- ◆ Documenti da presentare: Autocertificazione composizione del nucleo familiare:
Certificato delle vaccinazioni e fotocopia del libretto come da nuove disposizioni di legge.

3.5 FREQUENZA

- ◆ Tutte le assenze dovranno essere giustificate.

Si ricorda che:

- ◆ Non sono ammessi bambini con la febbre, dissenteria, vomito, congiuntivite, o che presentano stato di malessere generale.

In caso il bambino venga allontanato da scuola per indisposizione con la presenza di sintomi sopraelencati, dovrà rimanere a casa almeno il giorno successivo all'allontanamento.

Qualora il bambino contragga malattie infettive (esantematiche e non), la direzione prega di essere tempestivamente informata e il bambino dovrà rimanere a casa fino a completa guarigione.

- ◆ In caso di allergie e intolleranze alimentari si richiede il certificato medico.
- ◆ **Le educatrici non possono somministrare farmaci al bambino/a**

3.6 CORREDO SCOLASTICO

- ◆ Uno zainetto personale con un cambio completo (solo per i bambini di tre anni).
- ◆ Un paio di mutandine nel sacchetto personale (per i bambini di quattro e cinque anni)
- ◆ Pantofole obbligatorie per tutti da indossare al momento dell'arrivo.
- ◆ Per praticità è bene che i bambini indossino una tuta o pantaloni con elastico, senza cinture e bretelle. Evitare body e salopette.
- ◆ Contrassegnare col nome lo zaino ed i giubbini.
- ◆ Grembiule
- ◆ Due asciugamani, due bavaglie, due sacchetti di stoffa, un lenzuolino per la nanna.
Il tutto acquistato presso la Direzione.

La bavaglia, l'asciugamano e il lenzuolo verranno resi ogni venerdì e dovranno essere riportati puliti il lunedì mattina.

Per la **Sezione Primavera** indicazioni più precise vi verranno date durante la prima riunione di classe.

3.7 COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

- ◆ Si prega di porre attenzione alla bacheca degli avvisi posta all'ingresso della scuola ed al sito internet della stessa.

- ◆ La Direzione riceve solo su appuntamento da fissare in orario di ingresso dalle 8.30 alle 9.30, anche telefonicamente
La Direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti o di giocattoli portati da casa.

Il rispetto del Regolamento ci aiuta a svolgere con maggiore serenità il nostro lavoro e a garantire ai vostri bambini un ambiente sicuro.

Per questo vi chiediamo di osservare queste semplici norme. Grazie.

Cologno Monzese, 30 giugno 2019