SCUOLE
DELL' INFANZIA PARITARIE
COLOGNO MONZESE

GRUPPO START

REGOLAMENTO

Scuola infanzia Amalia

Scuola infanzia Mater Dei

Scuola infanzia Santa Maria

Scuola infanzia Casa dei bambini

La Scuola dell'infanzia, affiancandosi alla famiglia, è il luogo dove il bambino cresce durante l'età prescolare e forma la propria personalità in modo integrale ed equilibrato. Il compito della Scuola dell'Infanzia è quello di accogliere i bambini rispettando e valorizzando la loro esperienza, predisponendo un contesto educativo motivante e significativo nel quale ognuno possa sviluppare le proprie potenzialità.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E ATTO D'ISCRIZIONE

- La scuola è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: 8:30 – 15:30.
- Per la sezione primavera l'orario di ingresso va dalle 8:30 alle 9:00
- E' attivo un servizio di Post-scuola dalle 15:30 alle 18:00. I genitori, se interessati, si impegneranno ad iscrivere i propri figli secondo le modalità indicate dalla segreteria. Tale servizio è a pagamento e non rientra nella retta mensile.
- Gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa vigente sulla scuola dell'infanzia e dal calendario scolastico FISM presentato alle famiglie entro il mese di ottobre - come da nota ministeriale - e apposto a scuola sulla bacheca.
- Al momento dell'ingresso è tassativo affidare sempre il bambino ad un'insegnante. I genitori, nell'accompagnare il bambino, sono pregati di non soffermarsi nell'aula e di non sostare sulla porta. Nel caso in cui il genitore intenda far ritirare il bambino/a da un'altra persona (esclusivamente maggiorenne) dovrà compilare l'apposito modulo di delega e consegnarlo all'insegnante.
- Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia d'età 3 – 6 anni, come da normativa. Per la sezione primavera l'età dei bambini deve essere compresa tra i 24 e i 36 mesi.
- La domanda di iscrizione deve essere presentata nel mese di gennaio per i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno corrente.
- Possono fare domanda di iscrizione anche i genitori dei bambini che compiono i tre anni dal 1 gennaio al 30 aprile dell'anno seguente, ma l'iscrizione sarà ritenuta valida solo se ci fosse disponibilità di posti.
- L'iscrizione deve essere rinnovata annualmente versando la quota relativa.
- Al momento dell'iscrizione, la scuola consegnerà il prospetto di pagamento delle rette dell'anno scolastico. La quota comprende retta mensile, quota forfetaria per il riscaldamento e mensa.
- I pagamenti si effettuano tramite SDD con modello da compilare all'atto di iscrizione.
- L'iscrizione annuale invece si pagherà tramite bonifico bancario.
- L'intestazione per i pagamenti è:

  Cooperativa Sociale Start, via Madonna degli Angeli 20, 27029 Vigevano.
  IBAN: IT07T0306909606100000190248

- All'atto di iscrizione, i genitori si impegnano a fornire autocertificazione relativa agli obblighi vaccinali, come da disposizioni di legge. Qualora gli adempimenti vaccinali non fossero in regola si ha la decadenza dell'iscrizione stessa.

- Con l'iscrizione i genitori si impegnano al pagamento della retta mensile, tramite SDD. La quota di iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro.
- Qualora avvenisse il ritiro del bambino in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo relativo a due mensilità non godute.
- La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi richiesti. Se l'assenza del bambino è ingiustificata o si protrae oltre i 30 giorni, il Comitato di gestione può decidere la dimissione del bambino dalla Scuola.
- Il contributo annuale è dovuto per intero indipendentemente dal numero di giorni di frequenza effettivi.

FREQUENZA

- Le assenze devono essere giustificate, tramite mail o telefonando in segreteria.

Si ricorda che:

- Non sono ammessi bambini con la febbre, dissenteria, vomito, congiuntivite, o che presentano stato di malessere generale.
- In caso il bambino venga allontanato da scuola per indisposizione con la presenza di sintomi sopraelencati, dovrà rimanere a casa almeno il giorno successivo all'allontanamento.
- Qualora il bambino contragga malattie infettive (esantematiche e non), la direzione prega di essere tempestivamente informata e il bambino dovrà rimanere a casa fino a completa guarigione.
- In caso di allergie e intolleranze alimentari si richiede il certificato medico.
- Le educatrici non possono somministrare farmaci ai bambini.

CORREDO SCOLASTICO INFANZIA

- Scatola Samla (Ikea 39*28*28)
- Cambio completo (pantaloni, maglietta, biancheria intima e calzini) da lasciare nella scatola.
- Fazzoletti di carta (una confezione).
- una confezione salviettine umidificate
- Pantofoline da lasciare a scuola
- Borraccia
- Un lenzuolino/copertina per la nanna e una federa o un cuscinetto piccolo

Tutto il corredo deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

CORREDO SCOLASTICO SEZIONE PRIMAVERA

- Scatola Samla (Ikea 39*28*28)
- Tre cambi completi da lasciare nella scatola
- Fazzoletti di carta (una confezione)
- Due confezioni salviettine umidificate
- Pantofoline da lasciare a scuola
- Borraccia

- Un lenzuolino/copertina per la nanna e una federa o un cuscinetto piccolo
- Il ciuccio nell'apposita scatolina con il nome
- Album con foto di famiglia
- Una borsa di plastica grande con cerniera per chiudere da portare avanti e indietro ogni settimana

Ogni capo di abbigliamento deve essere contrassegnato con il nome del bambino.

L'educatrice provvederà a comunicarvi quando è necessario riportare i beni a consumo (pannolini, salviettine, fazzoletti)

In caso vi venga consegnato un indumento sporco, il giorno dopo è necessario riportare un altro cambio pulito.

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi che favoriscano lo sviluppo delle autonomie.

COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA

Si prega di porre attenzione alla bacheca degli avvisi posta all'ingresso della Scuola. Per le comunicazioni ufficiali viene utilizzato il canale delle e-mail e, appena sarà possibile, il Registro Elettronico.

La Coordinatrice referente di Start, Dott.ssa Giovanna Canegrati, riceve su appuntamento. (Chiamare il n. 02 27307842 o scrivere a scuolaamalia@startscs.it).

La Coordinatrice della Scuola Mater Dei, Dott.ssa Laura Paola Nava, riceve su appuntamento (chiamare il n. 02 2531101 o scrivere a scuolamaterdei@startscs.it).

Le scuole Santa Maria e Casa dei bambini ricevono su appuntamento.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità educante, ovvero il personale della scuola e i genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/73 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali:

Assemblea dei genitori: L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti, viene convocata ad inizio anno scolastico (solitamente nel mese di ottobre) e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al P. T. O.F. e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Collegio docenti: Il Collegio dei docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata. Il collegio dei docenti:

- ✓ cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica.
- ✓ formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione ed alla composizione delle sezioni, degli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno.
- ✓ Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati.
- ✓ Esamina casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione.
- ✓ Sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico, mediante la pubblicazione sul sito della scuola che avviene dopo la prima riunione generale dei genitori.

L'invito a partecipare al collegio docenti viene esteso anche alle insegnanti della sezione Primavera, ove presente.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario. Il segretario viene scelto al momento della riunione.

Consiglio di sezione: è formato dai genitori eletti in ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti per individuare strategie di gestione a criticità emerse nella classe. Non hanno voto deliberativo.

Consiglio d'intersezione: Il Consiglio di Intersezione è composto dai docenti delle sezioni e, per ciascuna delle sezioni interessate, da almeno un rappresentante eletto dai genitori dei bambini. Ha il compito di formulare proposte al Collegio dei Docenti, per le sue specifiche competenze; inoltre ha il compito di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e bambini.

TEMPO SCUOLA

8:20/8:30 – 8:40 ingresso

8:40 – 9:10 accoglienza, preghiera e attività di routine, piccola merenda (frutta)

9:10 – 11:00 attività organizzata nei laboratori o in sezione

11:00 – 11:30 igiene personale

11:30 – 12:30 pranzo (I turno)

12:15 (II turno)

12:30 – 13:30 gioco libero (prima uscita ore 12:45)

13:00 – 15:00 nanna (per i bimbi di 3 anni e sezione primavera) e momento di igiene personale

13:30 – 15:00 ripresa attività (laboratori per i bambini di 4/5 anni)

15:00 – 15:15 preparazione al momento dell'uscita

15:20– 15:30 Uscita.

E' previsto un servizio di Post Scuola (15:30 – 18:00).

INGRESSO E USCITA

Per garantire l'inizio delle attività scolastiche e la sicurezza dei bambini, si prega di rispettare rigorosamente l'orario di entrata e di uscita. Qualora i genitori o le persone autorizzate da essi, ritardassero oltre i 10 minuti nel ritiro dei bambini, potranno recuperarli nel salone adibito al post-scuola. Si ricorda inoltre che l'assicurazione contro infortuni e responsabilità civile copre fino alle 18,00. Dopo tale orario la scuola non risponde di eventuali danni nei confronti dei bambini ed è obbligata ad informare le autorità competenti del minore senza tutela.

Al momento dell'ingresso è tassativo affidare sempre il bambino/a ad un'insegnante.

La Direzione declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti o di giocattoli portati da casa. Chiede inoltre gentilmente di mantenere in ordine gli armadietti dei propri figli.

PER INFORMAZIONI

Le segreterie ricevono secondo le seguenti modalità:

Scuola Amalia: dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 11:30.

Tel: 02 27307842 mail: scuolaamalia@startscs.it

Scuola Mater Dei: dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 10:30.

Tel: 02 2531101 mail: scuolamaterdei@startscs.it

Scuola Santa Maria: dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 11:30.

Tel: 02 2541678 mail: scuolasantamaria@startscs.it

Scuola Casa dei Bambini: dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 11:30

Tel: 02 40130392 mail: scuolacasadeibambini@startscs.it

Il rispetto del Regolamento ci aiuta a svolgere con maggiore serenità il nostro lavoro e a garantire ai vostri bambini un ambiente sicuro. Confidiamo nella collaborazione saggia e armoniosa delle famiglie per poter svolgere efficacemente la nostra mission educativa. Per questo vi chiediamo di osservare queste semplici norme. Grazie.

Cologno Monzese, 20 gennaio 2025